



## 4006 TÜBİTAK BİLİM FUARLARI DESTEKLEME PROGRAMI PROJE ÇAĞRISI

Çağrı Kodu	: 4006
Çağrı Adı	: TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı
Çağrı Türü	: Periyodik Çağrı
Çağrı İlanı	: <b>Kasım 2016</b>
Başvuru Sisteminin Açılması	: <b>1 Aralık 2016 – 15 Ocak 2017</b>
Proje Süresi	: En fazla 7 ay
İlgili TÜBİTAK Birimi	: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı

### Tanımlar:

Bu çağrı metninde yer alan,

- **Destek Programı:** 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı'nı,
- **Danışman Öğretmen:** Bilim fuarlarında öğrencilere proje sürecinde destek olan öğretmeni,
- **Müdürlük:** 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı'nın yürütüldüğü Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı bünyesindeki müdürlüğü,
- **Öğrenci:** Bilim fuarında sergilenecek projeyi hazırlayan öğrenciyi,
- **Proje İzleyicisi:** Düzenlenen 4006 TÜBİTAK bilim fuarını yerinde ziyaret eden, izleyen, değerlendiren ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere müdürlük tarafından **görevlendirilen** en az lisans mezunu kişileri,
- **Proje Yürütücüsü:** Sözleşmeye taraf olan, fuar sürecinde sergiye katılan, öğrencilere rehberlik eden, fuarın bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, fuarla ilgili yazışmaları yapan, fuarın yönetiminden sorumlu, bilim fuarının düzenlendiği kurum/kuruluşta tam zamanlı görevli öğretmeni,
- **İl Temsilcisi:** TÜBİTAK tarafından il bazında görevlendirilen ve söz konusu ilde bulunan okullarda düzenlenen bilim fuarlarında sergilenecek projelerin içerik ve türlerini, çağrı metnine uygunluğunu fuar öncesinde değerlendiren ve proje yürütücülerinin sergilenecek projeler için onay alacakları akademisyenleri,
- **Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş:** Bilim fuarının düzenlendiği kurum/kuruluşu,

- **İzleyici Raporu:** TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan, fuar izlenim ve değerlendirmelerini içeren raporu,
- **Sonuç Raporu:** Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen süre içinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan raporu,
- **Sözleşme:** TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra, usul ve esaslar uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü kurum/kuruluş ve proje yürütücüsü arasında imzalanan yazılı anlaşma (Bilim ve Toplum Projelerine Ait Destekleme Sözleşmesi (4006 Bilim Fuarları)) ve eklerini,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu,
- **Usul ve Esaslar:** 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları'nı

ifade eder.

### **Çağrı Amacı:**

Bu çağrı, 5-12. sınıf öğrencilerinin öğretim programı çerçevesinde ve kendi ilgi alanları doğrultusunda belirledikleri konular üzerine araştırma yaparak araştırmalarının sonuçlarını sergileyebilecekleri ve eğlenerek öğrenebilecekleri bir ortam sunan bilim fuarlarına destek verilmesini amaçlamaktadır.

TÜBİTAK Bilim Fuarları ile hedeflenen genel amaçlar şunlardır:

- Bilimin ve bilimsel çalışmaların yeni nesiller tarafından benimsenmesi ve teşvik edilmesi,
- Bilimin günlük hayatla ilişkilendirilmesi,
- Bilim kültürünün yaygınlaştırılması,
- Okul ortamının öğrenilen, araştırılan ve dinamik bir yapıya dönüştürülmesi,
- Araştırma tekniklerinin, raporlamanın ve sunum becerilerinin tabana yayılarak genç bireylere kazandırılması,
- Farklı gelişimsel, duyuşsal ve bilişsel seviyedeki her çocuğa proje yapma fırsatının sunulması,
- Öğrencilere proje yapma ve paylaşma konusunda yeni ortam ve olanakların yaratılması,
- Öğrenciler üzerindeki yarışma baskısının ortadan kaldırılarak proje yapmanın eğlenceli taraflarının ön plana çıkarılması,
- Farklı sosyo-ekonomik seviyedeki bölge okullarının projelere eşit katılımının sağlanması,

- Gerçek hayattaki soru ve sorunlara çözüm bulunmasında bilimsel çalışmaların ve bulguların öneminin öğrenciler tarafından uygulanarak/yaşanarak anlaşılmasının sağlanmasıdır.

### **Çağrı Kapsamı:**

Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir devlet okulu veya bilim ve sanat merkezi (BİLSEM) bünyesinde, 5-12. sınıf öğrencileri tarafından proje yapma süreçleri takip edilerek hazırlanmış projelerden oluşan ve yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde düzenlenen proje sergileri TÜBİTAK Bilim Fuarları kapsamında yer alabilir. 2016-2017 eğitim öğretim yılı için, TÜBİTAK Bilim Fuarları **14 Nisan 2017 – 14 Haziran 2017** tarihleri arasında en az 1 gün en fazla 3 gün olacak şekilde gerçekleştirilebilir.

### **Başvuru Koşulları:**

- Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı 5-12. sınıflar arasında eğitim öğretim hizmeti veren okullar 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı'na başvuru yapabilir.
- 5-12. sınıflar arasında eğitim öğretim hizmeti veren BİLSEM'lerin başvurusu kabul edilmektedir.
- Bünyesinde 5-12. sınıfların eğitim gördüğü ve MEB'e bağlı görme, işitme ve zihinsel engelliler okulları da 4006 Bilim Fuarları için başvurabilir.
- Özel okulların başvuruları kabul **edilmemektedir**.
- Bilim fuarı başvuruları **proje yürütücüsü tarafından yapılır**.
- **Başvuru yapan okulda veya BİLSEM'de kadrolu ya da tam zamanlı görevlendirilmiş bir öğretmen,** proje yürütücüsü olabilir.
- Her okuldan ve BİLSEM'den **sadece** bir 4006 bilim fuarı başvurusu yapılabilir.
- **Okul/BİLSEM müdürü ve/veya müdür yardımcıları, proje yürütücüsü olamaz.**
- TÜBİTAK Bilim Fuarları düzenlemek için MEB'e bağlı okullar (hizmet alanı 1,2,3,4 için) ve BİLSEM'ler 20 proje sergilemelidir. **Bu koşul, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 5. ve 6. hizmet alanlarında bulunan okullar için 10 proje olarak belirlenmiştir. (Robot kitleri ile proje yapmak isteyen okullar için de belirtilen koşullar geçerlidir).**
- Fuarda sergilenecek projelerin içerik bakımından türleri aşağıdaki gibi olacaktır. Bu projelerden en az %50'si "araştırma projesi" olmak zorundadır. (Görme, işitme ve zihinsel engelliler okulları bu kuralların dışındadır.)
  - Tasarım: Bir problemi çözecek, bir işi daha iyi yerine getirecek bir maket/model/alet geliştirilir.

- Araştırma: Bir konu hakkında tespit edilen problemi çözmeye yönelik verilerin (anket, mülakat, gözlem, deney...) ağırlıklı kullanıldığı projeler.
  - Tanıtım: Bir ilin, bir bölgenin, bir yapının farklı yönleriyle tanıtımı
  - Robot/yazılım (Fuar kapsamında robot kiti ile proje yapılması halinde, bu projenin görev tanımlama ve bu göreve göre algoritma geliştirme aşamalarından oluşması gerekmektedir. Robot projeleri dâhil tüm bilim fuarı projeleri bir poster sunumuyla sergilenmelidir.) (Robot kiti ile yapılan uygulamalar araştırma projesi kapsamında değerlendirilmez.)
- Başvuru aşamasında fuarda sergilenmek üzere hazırlanan projelere ait proje başlığı, amaç/özet, proje türü, projenin alanı gibi bilgiler başvuru aşamasında sisteme girilecektir. Sergilenecek her bir proje için bu bilgilerin girilmesi gerekmektedir.
  - **Bu başvuru döneminde fuarda sergilenecek projelerin sergilenmeden önce, 4006 çağrı metni kapsamına uygunluğu, yapılabirliği, toplumsal/bilimsel fayda vb. açılardan kontrolü için TÜBİTAK tarafından il bazında temsilciler atanmıştır.**
  - **İl temsilcileri, görevlendirildikleri il bazında 4006 Bilim Fuarı Başvuru Sistemi'ne gelen başvurulara ait proje bilgilerini görme yetkisine sahiptir.**
  - **İl temsilcileri, gerek görmeleri halinde başvuru aşamasında sisteme girilen projelere dair görüşlerini yürütücüye iletebilir. Yürütücü de başvuru aşamasında, sergilenecek projelerin uygunluğu hakkında il temsilcisinden görüş talep edebilir (e-posta / tel /karşılıklı görüşme).**
  - Sergilenecek proje bilgilerinin son hali sisteme girilip yürütücü tarafından başvurunun tamamlanmasına müteakip, desteklenmesine karar verilen okulların projeleri sözleşmeleri taraflarca imzalanıp, ödenekler aktarılacaktır.
  - Sergilenecek projelerin nihai hali il temsilcileri tarafından değerlendirilerek onaylanacaktır.

## **Yürütücü Değişikliği ile İlgili Hususlar:**

- Başvuru ve sözleşme aşamasında, proje yürütücüsü değişikliği, yürütücü kurum/kuruluş yetkilisinin talebi ve ilgili müdürlüğün onayı ile yapılır ve sözleşme buna göre düzenlenir.
- Projenin izleme sürecinde yürütücü değişikliği yapılmaması esastır. Ancak, proje yürütücüsünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya mücbir ve/veya haklı sebeplere dayalı olarak projeyi yürütemeyeceğinin tespiti halinde; bu duruma ilişkin yürütücü kurum/kuruluş yetkilisinin talebi ve ilgili müdürlüğün onayı ile proje yürütücüsü değişikliği yapılabilir. Bu durumda eski proje yürütücüsü proje kapsamında varsa yapılan harcamaların dökümünü içeren bir yazı ile proje hesabında kalan tutarın TÜBİTAK'a transfer edildiğine dair dekontu ilgili müdürlüğe gönderir. Yeni proje yürütücüsü, kendi adına açılan banka hesap bilgileri ile *“proje sözleşmesi hüküm ve şartlarını bildiğine ve bu hüküm ve şartlara uymayı kabul ve taahhüt ettiğine”* dair yazıyı TÜBİTAK'a iletir ve bunu takiben TÜBİTAK tarafından projenin kalan tutarı, yeni proje yürütücüsü adına açılan proje hesabına havale edilir.
- Projenin izleme sürecinde, yürütücü değişikliğinin mücbir ve/veya haklı sebeplere dayalı olarak yapılamaması halinde, yürütücü kurum/kuruluş yetkilisinin proje kapsamında gerçekleşen faaliyet ve harcamaları da içeren gerekçeli talebi, ilgili müdürlük tarafından değerlendirilerek onaylanması halinde proje yürürlükten kaldırılır. Bu durumda, aynı yürütücünün bir sonraki sene 4006 programına müracaatı kabul edilmez. Hesaba para yatırılmış ve harcama yapılmış ise, harcanan destek tutarının fatura bilgileri Bilim Fuarları Sonuç Sistemi'ne girilir ve bu harcamalar için, okul müdürü ve il/ilçe milli eğitim müdürü tarafından *“harcamaların bilim fuarı kapsamında yapıldığına dair”* imzalı bir yazı TÜBİTAK'a iletilir. Yürürlükten kaldırılan projenin proje hesabında kalan tutarı, bildirim yapıldığı tarihten itibaren 30 (otuz) iş günü içinde herhangi bir faiz uygulanmadan TÜBİTAK'a iade edilir.

## **Başvuru Yapılması:**

- Başvurular <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden yapılacaktır.
- “Başvuru Programına Giriş” butonuna tıklandıktan sonra, kimlik doğrulaması yapılabilmesi için “Merkezi Kimlik Doğrulama” ekranı gelir. Daha önceden kaydı olan kullanıcılar T.C. kimlik numaraları ve parolalarıyla giriş yapabilirler. Kayıt yaptırmak isteyen yeni kullanıcılar ise **Yeni Kullanıcı Kaydı** kısmından sisteme kaydolduktan sonra T.C. kimlik numaraları ve aldıkları parolalarıyla giriş yapabilirler. ARBİS kaydı olmayan kullanıcılar için sistem önce ARBİS kaydı yapar ve “Kaydınız başarı ile

tamamlanmıştır.” ibaresi görünür. Bu, ARBİS kaydı içindir. Daha sonra 4006 Bilim Fuarları Başvuru Sistemi’ne (bilimiz.tubitak.gov.tr) giriş yapılarak başvuruda bulunması gerekmektedir.

- Sistemde yüklü olan “4006 Bilim Fuarları Destekleme Programı Başvuru Adımları” takip edilerek başvuru tamamlanır (**Dikkat:** “Yeni Kullanıcı Kaydı” kısmından sisteme kaydolurken "Giriş Tercihi" seçeneğini işaretlemeden geçiniz).
- Başvuru aşamasında sisteme girilen **IBAN numarasının mutlaka proje yürütücüsünün adına ve aktif bir banka hesabına ait olması gerekmektedir.**
- Sistem üzerinden başvuru tamamlandığında “*Başvurunuz onaylandı.*” uyarısı çıkar. Son başvuru tarihine kadar bu onayı kaldırarak başvuru bilgilerinizi ve sergilenecek proje bilgilerinizi il temsilcisi görüşmelerine bağlı olarak güncelleyebilirsiniz. Proje bilgilerinizin son haline karar verdiğinizde tekrar onaylayabilirsiniz. Bu işlemler son başvuru tarihine kadar gerçekleştirilir. Son başvuru tarihine kadar onaylanmamış, eksik ve/veya yanlış bilgi içeren başvurular ile sonradan onayı kaldırılan başvurular dikkate alınmaz.
- Başvurular sonuçlandığında, **desteklenmesine karar verilen okullar TÜBİTAK Başkanlığı’nın onayı ile belirlenir.**
- Desteklenmesine karar verilen okulların/BİLSEM'lerin yürütücü adreslerine; “*Projenizin desteklenmesine karar verilmiştir. Başvuru sayfanızda yüklü olan ‘Sözleşmeyi’ indirmeniz ve tek nüsha halinde eksiksiz olarak doldurarak, her sayfası paraflanmış ve yetkili kişilerce imzalanmış şekilde sözleşmede belirtilen adrese **en az 10 (on) iş günü içerisinde göndermeniz gerekmektedir.**” mesajı gönderilecektir. **Proje sürecinde proje yürütücüleriyle e-posta ve mobil telefon aracılığıyla iletişim sağlanmakta olup bu kişilerin başvuruda verdikleri iletişim bilgilerinin eksiksiz ve doğru olması gerekmektedir.***

#### **4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Sözleşmesi:**

- Desteğin belirtilen hesaba gönderilmesi için, sözleşmenin tek nüsha halinde, her sayfası paraflanmış ve sözleşmenin son sayfası yetkili kişilerce imzalanmış şekilde, sözleşmede belirtilen TÜBİTAK adresine posta/kargo yoluyla gönderilmesi gerekmektedir..
- Sözleşme ekinde başvuru sisteminden aldığınız elektronik başvuru formu çıktısına ıslak imzalı olarak yer verilmesi gerekmektedir.

- Sözleşmenin en geç 24 Şubat 2017 tarihi saat 17:30'a kadar TÜBİTAK adresine teslim edilmiş olması gerekmektedir. Bu tarihten sonra gelen sözleşmeler dikkate alınmayacaktır.

### **Fuarda Sergilenecek Projelerin Kapsamı:**

Fuarda sergilenecek projeler aşağıda belirtilen alanlardan biri seçilerek hazırlanabilir.

- Matematik
- Fizik
- Kimya
- Biyoloji
- Tarih
- Coğrafya
- Felsefe
- Edebiyat
- Mühendislik
- Teknoloji
- Deniz Bilimleri
- Uzay/havacılık Bilimler
- Bilgisayar/yazılım
- Diğer

Fuarda sergilenecek projelerin türleri aşağıdakilerden biri seçilerek hazırlanabilir.

- Araştırma
- Tasarım
- Robot/yazılım
- Tanıtım

**Not:** Desteklenen proje kapsamında gerçekleştirilecek bilim fuarında 20 proje (5. ve 6. hizmet alanlarında bulunan okullar için 10 proje, BİLSEM'ler hariç) sunumu yapılacaktır. Sergilenecek proje sayısı belirtilen sayılardan kesinlikle fazla olmayacaktır. Bu projelerden en az %50'si "araştırma projesi" türünde olmak zorundadır. (Görme, işitme ve zihinsel engelliler okulları bu kuralların dışındadır.)

### **Fuarda Sergilenecek Projelerin Değerlendirilme Süreci:**

- Desteklenmesine karar verilen ve sözleşmesi imzalanarak ödenekleri aktarılan okulların sisteme girdikleri fuarda sergilenecek projelerinin nihai değerlendirilmesi, sistem üzerinden il temsilcisi tarafından yapıp onaylanacaktır. Söz konusu projelerden bir tanesi bile il temsilcisi tarafından kabul edilmemesi ve ilgili müdürlüğün de bu kararı uygun görmesi halinde, projenin yürürlükten kaldırılıp destek iadesi söz

konusu olacaktır. Bu nedenle başvuru aşamasında sisteme bilgi girişi yapacağınız projeleri il temsilcisi ile iletişime geçerek (e-posta/tel/karşılıklı görüşme) uygunluğu konusunda mutabakata varmanız önemle tavsiye edilmektedir.

- İl temsilcisinin değerlendirmesi sonucunda oluşan gerekçeli karar yürütücülere sistem tarafından e-posta ile iletilecektir.  
İl temsilcisinin önerilen projeyi onaylamaması halinde, yürütücü, il temsilcisi tarafından verilen söz konusu karara, ilgili müdürlüğe kendisine bildirilen süre içinde yazılı başvuru ile itiraz edebilir.
- İlgili müdürlük itirazları değerlendirme sonucunda projenin desteklenmesinin devamına ya da yürürlükten kaldırılmasına karar verir ve karar e-posta ile yürütücüye bildirilir.
- Fuar günü sergilenecek projeler, mutlaka sistemde bilgileri girilmiş ve il temsilcisi tarafından onaylanmış projeler olacaktır.
- Fuar günü sergilenecek projelerde TÜBİTAK tarafından bilimiz.tubitak.gov.tr adresinde yer verilen 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları logosundan başka logo kullanılmayacaktır.
- İzleyici, TÜBİTAK Bilim Fuarları logosu dışında TÜBİTAK'ın diğer logolarının kullanıldığı projeleri sergiden kaldırtma yetkisine sahiptir.

#### **Desteklenecek Harcamaların Kapsamı:**

- TÜBİTAK Bilim Fuarları destek tutarı 5.000 TL'dir.
- Sözleşmenin taraflarca imzalanmasından sonra, toplam destek tutarı proje yürütücüsünün kendi adına ait ve TÜBİTAK'a bildirdiği hesaba hibe olarak aktarılır.
- Destek tutarının harcanması proje yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir. Söz konusu harcamalar projenin sözleşmede yer alan başlama ve bitiş tarihleri arasında gerçekleştirilir. Sözleşmenin bir nüshasını okulunuzda saklayınız. proje yürütücüsü her türlü harcamadan **sorumludur**.
- TÜBİTAK Bilim Fuarları'nın etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli sarf malzeme alımları (kırtasiye, laboratuvar/deney malzemeleri, etkinlik materyalleri vb.) makine-teçhizat alımları, hizmet alımları (robot bilim projeleri için eğitim hizmet alımı,



vb.) projeler ve fuar kapsamında kullanılacak alımlar, (bilgisayar ve tablet hariç), bakım-onarım giderleri ve proje ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer alımlar destek kapsamında kabul edilmektedir. **TÜBİTAK desteğinden yapılan harcamalara ait belgeler (yazar kaza fişi hariç; fatura, makbuz vb.),** TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde gösterilmek üzere genel hükümler çerçevesinde\* **proje yürütücüsü tarafından muhafaza edilecektir,** TÜBİTAK'a elden veya posta yoluyla herhangi bir harcama belgesi gönderilmeyecektir. Yürütücülerin tayininin çıkması durumunda, okul/BİLSEM idarecileri faturaların “**aslı gibidir**” kaşeli birer nüshasını okulda/BİLSEM'de dosyalamalıdır. (**\*Kamu idarelerinin hesap ve işlemlerine ilişkin her çeşit belge ve bilgi, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri için ilgili idarenin kontrol ve gözetiminde bütçe yılının bitiminden başlayarak zaman aşımını kesen ve durduran haller hariç on yıl süreyle saklanır.**)

- Destek kapsamında demirbaş niteliğindeki taşınırların (**makine/teçhizat**) veya **robot kit** gövdelerinin alınması halinde, söz konusu malzeme proje yürütücüsü tarafından görevli olduğu kuruluşun ayniyatına hibe olarak kayıt edilir ve düzenlenen taşınır işlem fişi faturaya eklenerek muhafaza edilir.
- **Bilim fuarları tamamlandıktan sonra sonuç raporuna ek olarak proje harcamalarına ait bilgilerin (fatura bilgileri) sisteme (bilimiz.tubitak.gov.tr) girilmesi istenmektedir.** Yapılan harcamalara ait bilgiler TÜBİTAK tarafından gerektiğinde yapılacak denetimlerde kullanılacaktır.
- Proje sonuçlandığında, **destek tutarının tamamının** bilim fuarı organizasyonu ve faaliyetleri için harcanması esastır. Harcamalarla ilgili **tüm sorumluluk proje yürütücüsü** üzerindedir. Proje sonuçlandığında, **destek tutarının tamamının harcanmaması halinde,** kalan destek tutarı proje yürütücüsü tarafından **sonuç raporu ve mali rapor (fatura, makbuz vb. bilgileri)** sisteme yüklenmeden önce TÜBİTAK banka hesabına iade edilir ve dekont sisteme yüklendikten sonra ilgili müdürlüğe iletilir.
- Faturaların kesimi ile ilgili olarak, aşağıda örneği bulunan fatura formatına uyulması ve ekteki örnek faturada gösterildiği gibi “**TÜBİTAK ..... no'lu 4006 Bilim Fuarı Projesi**” ifadesi **mutlaka** yazdırılarak **proje yürütücüsü adına** kestirilmesi gerekmektedir. **Yazar kasa fişi kabul edilmemektedir.** İnternette yapılan malzeme alımlarında proje numarası, yürütücü T.C.'si ve adının yazılması; mümkün olmazsa proje numarası veya yürütücü bilgilerinin yer alması yeterlidir.
- Faturanın müşteri vergi no bölümüne proje yürütücüsünün T.C. kimlik numarası yazılmalıdır.

- **Sonuçlandırılmış olan projeye (bilim fuarına) verilen destek tutarının kullanılan kısmı, yapılan harcamalara ilişkin mali rapor (fatura, makbuz vb. bilgileri) ve fuar sonuç raporu sisteme girildikten sonra hibe edilmiş sayılır.**
- Proje, izleyici raporu ve sisteme girilen sonuç raporu ve fatura bilgileri doğrultusunda sonuçlandırılmamış veya kusur ve ihmalden dolayı bilim fuarının gerçekleşmemiş olması halinde, proje için hibe olarak aktarılan destek tutarının tamamı **proje yürütücüsünden tahsil edilir.**

#### **Bilim Fuarlarının İzlenmesi:**

- Bilim fuarlarını izleme hakkı ve yetkisi TÜBİTAK'a aittir. Projelerin, belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülüp yürütülmediği, harcamaların ve faturalandırmanın doğru yapılıp yapılmadığı vb. hususlar TÜBİTAK tarafından görevlendirilen (varsa) izleyiciler ile takip edilebilir.
- Proje izleyicisi, bilim fuarını yerinde ziyaret ederek, **il temsilcisi tarafından onaylanmış projelerin sergilenip sergilenmediğini** ve bilim fuarının çağrı kapsamına göre gerçekleşip gerçekleşmediğini kontrol ederek, TÜBİTAK tarafından hazırlanan formattaki izleyici raporlarını her okul/BİLSEM için **ayrı ayrı** raporlayarak TÜBİTAK sistemine girer. Ayrıca bu raporun çıktısı alınarak imzalı olarak il milli eğitim müdürlüğüne iletir. Tüm izleyici raporları il bazında topluca il milli eğitim müdürlüğü tarafından TÜBİTAK'a iletir.
- İzleyici raporlarının hazırlanmasına ait **tüm sorumluluk proje izleyicilerinin üzerindedir.** İzleyici, gerek gördüğünde yürütücünden harcama belgelerini görmeyi talep edebilir. **İzleyicilerin eksik, yanlış ve/veya yanlış bilgi girdikleri tespit edilirse, izleyicilere yapılan ödemeler geri istenir ve ayrıca bağlı bulunduğu müdürlüğe bilgi verilir. Gerekli olması halinde yasal süreç başlatılır.**
- TÜBİTAK tarafından görevlendirilen proje izleyicilerine yürütücü tarafından herhangi bir ödeme yapılmayacak olup, izleyicilerin hiçbir masrafı projeden karşılanmayacaktır. İzleyicilerin masrafları (yolluk ve izleme ücreti) TÜBİTAK tarafından karşılanacaktır.
- Yürütücünün, izleyicinin takvimini de dikkate alarak fuar tarihinde değişiklik yapması durumunda; önceden mutlaka okul idaresini, izleyiciyi, izleyiciye ulaşamadığı durumlarda ise il milli eğitim müdürlüğünü bilgilendirir.

#### **Projenin Sonuçlandırılması:**

- Fuar tamamlandıktan sonra, proje yürütücüsünün, "[bilimiz.tubitak.gov.tr](http://bilimiz.tubitak.gov.tr)" web sitesindeki "Başvuru" bölümünden giriş yaparak, "4006 Bilim Fuarı Proje ve Sonuç

Bilgileri Aşaması Başvuru Adımları”nı takip edip, **fuar sonuç raporu ve mali rapor** bölümünü eksiksiz, düzgün ve doğru olarak doldurması gerekmektedir.

- Sonuç raporu ile harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin yürütücü tarafından sisteme yüklenmesi ve bilim fuarını değerlendiren izleyici raporunun olumlu olması halinde proje sonuçlanmış sayılır.
- İzleme raporu bulunmayan fuarların sonuçlandırılması, sonuç raporu ile harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin yürütücü tarafından sisteme yüklenmesi ile ilgili müdürlük tarafından gerçekleştirilir.
- Proje izleyici raporu olumsuz olan ve/veya sonuç raporu eksik doldurulduğundan dolayı sonuçlanmamış projeler ile proje yürütücüsünün kusur ve ihmalden dolayı bilim fuarı gerçekleşmemiş olan projeler iptal edilerek, proje hesabına transfer edilen destek tutarının tamamı iade edilir.
- Proje sonuç raporu mücbir sebeplere dayalı olarak eksik doldurulduğundan dolayı sonuçlanmamış projeler yürürlükten kaldırılarak, proje hesabına transfer edilen destek tutarının sonuç raporunda mali kısımda yer alan harcamalardan kalan kısmı, hiç fatura bilgisi girilmemiş ise, tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir.
- Proje yürütücüsünün elinde olmayan nedenler ile (mücbir sebepler) bilim fuarı gerçekleşmemiş olan projeler yürürlükten kaldırılarak, proje hesabına transfer edilen destek tutarının sonuç raporunda mali kısımda yer alan harcamalardan kalan kısmı, hiç fatura bilgisi girilmemiş ise, tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir.

- **Önemli Tarihler:**

**Başvuru Sisteminin Açılması:** 1 Aralık 2016 - 15 Ocak 2017

**Sözleşme Gönderimi Son Tarihi:** 24 Şubat 2017

**Fuar Düzenleme İlk Tarihi:** 14 Nisan 2017

**Fuar Düzenleme Son Tarihi:** 14 Haziran 2017

(Not:

1. Desteklenmesine karar verilen okulların 24 Şubat 2017 tarihi saat 17.30'a kadar sözleşmelerini TÜBİTAK adresine teslim etmelidir. Bu tarihten sonra gelen sözleşmeler dikkate alınmayacaktır. Sözleşmesi 24 Şubat 2017 tarihine kadar belirtilen adrese teslim edilmeyen okullarda TÜBİTAK Bilim Fuarı gerçekleştirilemez.

2. Fuar d zenleyeceğiniz tarih yukarıda belirtilen tarih aralığında olmalıdır. Fuar tarihine başvuru aşamasında karar verilmelidir. Daha sonraki aşamalarda mücbir sebepler dışında fuar tarihi değişiklik talepleri kabul edilmez.)

**Diğer Hususlar:**

- ağrı metni ile belirtilmeyen hususlar hakkında, 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Sözleşmesi, 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları ve Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları'na göre işlem yapılır.
- 4006 başvuru ve genel hususlardaki sorularınız için: 0312 298 95 21
- Mali konular ve sözleşme ile ilgili sorular için: 0312 298 96 61

**İletişim Bilgileri:**

TÜBİTAK Ek Hizmet Binası  
Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı  
Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü  
Akay Cad. No:6  
06420 Bakanlıklar / ANKARA

**Web Adresi:** <http://bilimiz.tubitak.gov.tr>  
<http://www.tubitak.gov.tr/4006>

**İletişim :** [forum.tubitak.gov.tr](http://forum.tubitak.gov.tr)  
[bt4006@tubitak.gov.tr](mailto:bt4006@tubitak.gov.tr)

## ÖRNEK FATURA

**Mahittin SARIKURT**

Lisesi

Sayın

Müdür Vekili

TUBİTAK 4006 BİLİM FUARI

LİSESİ

TRABZON

Müşteri V.D. ve No.



İL KODU 61

**İRSALİYELİ FATURA**

Düz. Tar. : 30/05/2013

Düz. Saati : \_\_\_\_\_

F. Sevk Tar. : 30.05.2013

Tarih : 30.05.2013

Seri : A

№ 11971

C İ N S İ	ADET	BİRİM FİYATI	TUTARI
1001 KARTUŞ DOLU TONER+CHIP	4	55.09	220.34
BLACK TONER	1	101.69	101.69
		TOPLAM :	322.03
		ARA TOPLAM :	322.03
		KDV % 18.0 :	57.97
		GENEL TOPLAM :	380.00

YALNIZ ÜÇYÜZSEKSEN TL SIFIR KUR